



Fédération Française de Hockey

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**Organisation des Phases Finales de Hockey sur Gazon 2007-2008**

**DOSSIER PRESENTE PAR :**

.....

Epreuve :

Nom de l'épreuve : .....

Dates : .....

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

Nom du responsable de la manifestation : .....

Coordonnées du responsable :

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

Fonction au sein du club : .....

Installations :

Nom du terrain : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

## RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

### TERRAIN

Nombre : .....

Type de surface : a. ....

b. ....

c. ....

**Rappel : les buts ont l'obligation d'être fixés au sol**

Dégagements minimum :

Entre la ligne de fond et la lice (ou le mur) : .....cm

Entre la ligne de touche et la lice (ou le mur) : .....cm

### BANCS DE TOUCHE

Nombre de places pour chaque banc : .....

Ces bancs sont-ils abrités ? : Oui : ..... Non : .....

Existe-t-il un espace pour le rangement des sacs ? : Oui : ..... Non : .....

Avez-vous prévu un espace pour stocker les crosses contrôlées ? Oui : ..... Non : .....

### AFFICHAGE

Votre panneau de score est-il : manuel ..... ? électronique ..... ?

Possédez-vous un chronométrage électronique ? Oui : ..... Non : .....

Avez-vous des chronomètres manuels en cas de problème ? Oui : ..... Non : .....

**Rappel : la présence d'un panneau de score est obligatoire**

### SONORISATION

Votre terrain dispose-t-il d'une sonorisation ? Oui : ..... Non : .....

Si oui, une personne de votre club sera-t-elle chargée d'en assumer le fonctionnement ?

Oui : ..... Non : .....

## **ECLAIRAGE**

(Dans le cas de rencontres en nocturnes)

De quel type d'éclairage disposez-vous ? .....

Quelle en est sa puissance (en lux au sol) ? .....

De quand date le dernier contrôle ? .....

## **STRUCTURES MEDICALES**

Disposez-vous d'une infirmerie ? Oui : ..... Non : .....

Prévoyez-vous une aide de première urgence ? Oui : ..... Non : .....

Pendant toute la durée de la compétition ? Oui : ..... Non : .....

Un médecin sera-t-il présent pendant toute la durée de la compétition ? Oui : ..... Non : .....

Quelle est la distance approximative entre le lieu des rencontres et la clinique la plus proche ?

.....

Avez-vous un moyen de transport affecté spécialement à cet usage ? Oui ..... Non : .....

Pendant toute la durée de la compétition ? Oui ..... Non : .....

Une civière sera-t-elle en permanence disponible ? Oui ..... Non : .....

***Rappel : une trousse de secours doit être disponible à la table technique pendant toute la durée de la compétition.***

## **VESTIAIRES**

De combien de vestiaires disposez-vous ? .....

Nombre de personnes par vestiaires : .....

Nombre total de point de douche : .....

Avez-vous des vestiaires pour les arbitres ? Oui ..... Non : .....

Nombre de vestiaires mis à disposition des arbitres : .....

Nombre de personnes par vestiaires : .....

Nombre total de point de douche : .....

## **TABLE TECHNIQUE**

L'emplacement réservé à la table technique est-il protégé ? Oui ..... Non : .....

Mise à disposition :

Un bureau : oui .... non ....

Un téléphone : oui .... non .....

Un fax : oui .... non ....

Une photocopieuse : oui .... non ....

Un accès à Internet : oui .... non .....

Un ordinateur : oui .... non ....

Une imprimante : oui .... non .....

***Rappel : il est obligatoire de prévoir un emplacement pour la table technique***

***Rappel : il est obligatoire d'assurer la présence de 3 juges-chronométreurs pendant toute la compétition***

## **RAMASSEURS DE BALLE**

Avez-vous prévu la présence de ramasseurs de balles pendant la compétition ? Oui ..... Non : .....

Nombre de ramasseurs convoqués : .....

***Rappel : la présence de ramasseurs de balles est obligatoire pour les Finales de Nationale 1 Dames, Elite Hommes et pour le week-end final de Coupe de France.***

## **ACCUEIL**

Existe-t-il des tribunes ? Oui ..... Non : .....

Capacité d'accueil, nombre de spectateurs ? .....

Vos tribunes sont-elles couvertes ? Oui ..... Non : .....

Avez-vous un club house ? Oui ..... Non : .....

Est-il ouvert à tous les spectateurs ? Oui ..... Non : .....

Existe-t-il un système de restauration ? Oui ..... Non : .....

Existe-t-il une buvette - sandwiches (si indépendante du club house) ? Oui ..... Non : .....

## **HEBERGEMENT**

Joindre une liste des hôtels et indiquer si vous vous chargez de les contacter directement ou si vous préférez que les équipes s'en chargent : .....

.....

Indiquer l'hôtel où vous pensez réserver pour les arbitres et officiels, ainsi que les prix pratiqués :

.....  
.....  
.....

*Rappel : Vous devrez prendre en charge les repas et l'hébergement des officiels et arbitres désignés par le F.F.H. de leur arrivée jusqu'à leur départ.*

Indiquer la distance en Km et le temps de trajet qui séparent le terrain des hôtels recommandés : .....

.....  
.....  
.....

## **TRANSPORT**

Nom de la gare SNCF la plus proche de la manifestation : .....

A combien de temps du terrain se trouve-t-elle ? .....

Nom de l'aéroport le plus proche : .....

A combien de temps du terrain se trouve-t-il ? .....

## **PROMOTION DE L'ÉVÉNEMENT**

### ***Organisation de manifestations complémentaires pour appuyer l'événement***

Tournoi de jeunes ?.....Quel niveau ?.....

Tournois d'anciens ?.....Quel niveau ?.....

Match de lever de rideau ?.....

Parcours du jeune hockeyeur ? .....

Aire de jeu spécifique à la pratique « découverte » : mini-terrain.....

Autres suggestions ?.....

### **Mise en place d'une promotion autour de la manifestation**

Affiches : Oui ..... Non .....

Si oui, quel type ?.....

Banderoles : Oui ..... Non .....

Si oui, quel type et ou ?.....

Presse écrite : Oui ..... Non .....

Si oui, laquelle ? .....

Télévision : Oui ..... Non .....

Si oui, laquelle ?.....

Invitations dans les écoles : Oui ..... Non .....

### **Communication**

Plaquette de présentation de l'événement : Oui ..... Non .....

Page spéciale dans le bulletin du club : Oui ..... Non .....

Page spéciale sur le site Internet du club : Oui ..... Non .....

Existe-t-il une cellule de communication ? Oui ..... Non .....

Existe-t-il des stands fournisseurs ? Oui ..... Non .....

**N.B. : Le Comité d'organisation doit obtenir la validation de la F.F.H. (service communication et C.S.N.) avant impression et diffusion de tous les supports de communication qui seront réalisés.**

### **Mise en place d'actions spécifiques**

Présentation des équipes : Oui ..... Non .....

Cérémonie de remise des prix : Oui ..... Non .....

Autre : .....

Ecrans – Vidéo : Oui ..... Non .....

Avez vous prévu une réception pour les officiels ? Oui ..... Non .....

Si oui, : Avant ..... Après.....

Avez vous des conventions de partenariat avec des sponsors ? Oui ..... Non .....

Si oui, avec qui ?.....

*La F.F.H. peut demander un espace mis à disposition pour ses propres sponsors (sous réserve que ceux-ci ne soient pas en concurrence avec ceux du club).*

### **Accueil prévu pour la presse**

Accès privilégié en tribune avec places réservées et facilités techniques (prise électrique/prise téléphonique) : Oui ..... Non .....

Avez-vous la possibilité d'affecter un local spécifique pour la presse ? Oui ..... Non .....

### **FINANCE**

*Projet de budget à joindre*

### **SUPPORT DE LA LIGUE REGIONALE**

Avez vous le support de votre Ligue pour cette opération ? Oui ..... Non .....

Assistance technique ?.....

Subventions particulières ?.....

Autres ?.....

Vous pouvez joindre à votre dossier tous les éléments (plans, expériences antérieures.....) permettant d'éclairer la C.S.N. sur tous les aspects de votre projet.

## SIGNATURE

Le Président de la Ligue Régionale :

Nom : .....

Prénom : .....

Commentaires : .....

.....

.....

.....

Signature :

Le Président de club :

Nom : .....

Prénom : .....

Commentaires : .....

.....

.....

.....

Signature :

La présentation d'un dossier de candidature entraîne la prise de responsabilité du signataire et de l'entité à laquelle il appartient, Club et Ligue, en matière de responsabilités civiles et pénales.