



CHARTRE DE L'ARBITRE HOCKEY sur GAZON

Cher(e)s collègues arbitres

PREALABLE

Pour vous aider à œuvrer dans les meilleures conditions la C.N.J.A vous invite à suivre les recommandations mentionnées ci-après :

Tout arbitre doit :

- être à jour avec sa licence spécifique hockey sur gazon comportant la mention «Service / Arbitre »
- avoir sa licence papier ou numérique en sa possession
- connaître parfaitement les règles du jeu en vigueur et se tenir informé de toutes les modifications les concernant (Les Règles du Jeu et les mises à jour peuvent être obtenues auprès de la FFH en PDF).

L'arbitre participera aux réunions d'information et/ou de formation organisées par la CNJA et/ou la CRJA dont il dépend.

Tout arbitre devra entretenir une bonne condition physique afin d'être capable de satisfaire aux exigences du hockey actuel.

Tout arbitre qui vient, en spectateur, assister à une rencontre ne peut avoir un comportement « critique » vis-à-vis de ses collègues et les équipes prenant part à la compétition



TABLEAU DES DISPONIBILITES

- A la réception de celui-ci vous devez renvoyer le fichier selon la date demandée auprès du secrétariat de la CNJA par mail → **à renvoyer avant le 30/08/2015.** (Coordonnées : bastien.cauderlier@ffhockey.org).

RECEPTION DE LA CONVOCATION

Les premières convocations seront envoyées le 31/08/2015 via Exal-To qui enverra des mails automatiques avec un rappel à 48h du match.

TRANSPORTS ET HEBERGEMENT

Le mode de transport le plus économique doit être privilégié

- Pour les déplacements en voiture pensez, dans la mesure du possible, au covoiturage.
- Pour tout déplacement en avion ou en train, il est souhaitable d'utiliser la plateforme de CAP5 (cap5roissy@cap5.com). Transport validé par la CNJA.
- Pour toute location de véhicule, achat de carte de réduction de transport ou réservation de chambre d'hôtel, l'arbitre doit IMPERATIVEMENT obtenir l'aval de la CNJA. Dans le cas contraire les frais ne seront pas pris en charge.

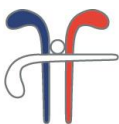
RESTAURATION

Les repas sont pris en charge, lors de déplacement supérieur à 2 heures de transport ou 100Km dans une limite de 13€00.

REMBOURSEMENT DES FRAIS

Après l'arbitrage effectué, l'arbitre doit envoyer sa note de frais accompagnée des **JUSTIFICATIFS** à la CNJA dans un délai maximum d'un mois. Pour tout premier remboursement, un RIB est demandé

NOTA BENE : Vous avez la possibilité de bénéficier de réduction d'impôts en faisant don aux œuvres.
Document sur le site internet F.F.H: don aux œuvres



GESTION D'UN ARBITRAGE

CONTACTS A PRENDRE

↳ Communiquer avec son collègue (ses coordonnées figurent sur la convocation) téléphone, mail, SMS....

Cela permet :

- de s'accorder sur les couleurs de maillots
 - (couleur identique pour les 2 arbitres avec une couleur de réserve)
 - un éventuel covoiturage
 - de se fixer une heure d'arrivée
 - (une arrivée 1h00 avant le début de la rencontre est obligatoire pour tous les championnats nationaux et pour tous les tournois de phases finales).
- Si vous voyagez en train ou en avion, vous devez prendre contact avec le responsable des arbitres du club recevant (dont le nom et les coordonnées figurent également sur la convocation) pour mettre au point l'heure et l'endroit où il vous récupèrera et vous raccompagnera.

- S'il y a un(e) DÉLÉGUÉ(E) TECHNIQUE et/ou un DELEGUE D'ARBITRES

- ↳ entrez en relation avec eux en amont de votre déplacement :
- pour mettre au point votre mode de déplacement.
 - pour faire plus ample connaissance et échanger sur un certain nombre de points relatifs au déroulement du match ou de la compétition.

JOUR DU MATCH

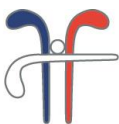
Se munir de sa convocation (pour avoir les différents numéros de téléphone et les **codes d'accès** pour la feuille de match électronique) et de sa licence gazon validée.

Présentation, attitude à l'arrivée

- soit en tenue d'arbitrage, soit en civil non négligé
- saluer les responsables du club recevant, les capitaines et les chefs d'équipes des deux équipes présentes

Aucune absorption de boisson alcoolisée avant d'arriver, pendant et jusqu'à la finalisation de la feuille de match.

Un contrôle anti-dopage peut également être effectué sur un arbitre.



Tenue d'arbitrage

- **pas de bas de survêtement**
- **pas de jeans**
- pantalon ou jupe de couleur noire
- Polos officiels siglés FFH de couleurs jaune, rouge, vert et noir (couleur unie et identique pour les 2 arbitres). Les : logo, publicité ou image doivent uniquement être ceux autorisés par la FFH.
- des chaussures spécifiques adaptées au type du terrain de jeu
- 2 Sifflets (Fox recommandé)
- 1 jeu de cartons vert, jaune et rouge avec un carnet de notes et un crayon
- 1 set radios (selon le niveau de la compétition)
- 1 chronomètre au poignet (pas de chrono autour du cou ou dans la poche)
 - o le téléphone portable **n'est pas admissible** comme chronomètre même si une telle fonction existe (ils doivent d'ailleurs être éteints durant toute la durée de la rencontre)
- un livret des règles du jeu gazon et les modifications actualisées (version papier ou électronique)

NOTA BENE : le logo de la fédération va changer, pour le début de saison, des maillots sont disponibles à la F.F.H, avant la venue de nouvelles tenues. La CNJA vous tiendra informé de ce sujet

Formalités administratives d'avant match :

➤ ***Si les conditions atmosphériques le nécessitent, faire une inspection du terrain pour vérifier si le match pourra avoir lieu***

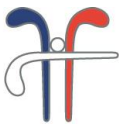
Afin de remplir les formalités de la feuille de match, demander au responsable du club où se situe le local informatique et **demandeur la présence des deux chefs d'équipes** ou des capitaines pour :

- procéder à différentes modifications sur cette feuille de match à la demande des chefs d'équipes (adjonction, retrait de joueurs, changement de numéro ...)
- **recupérer les licences papier des différents acteurs concernés**
- Vérifier les **licences papier présentées avec la feuille de match**
- Vérifier les **joueurs avec les licences (contrôle faciale)**

N.B : La licence informatisée peut être acceptée en cas d'oubli d'une licence papier. Elle doit être présentée par le Chef de l'Equipe concernée

En l'absence d'un de ces éléments et en cas de non présentation de la licence, **le manquement sera signalé au chef d'équipe et le joueur sera interdit de match.**

- La feuille de match sera validée à la fin de ces formalités
- Les licences seront gardées par un des arbitres le temps du match ou de la compétition (**excepté s'il s'agit de licence électronique**).
- Les arbitres doivent obtenir leur indemnité avant la (les)rencontre (s)



- S'il y a un(e)) DÉLÉGUÉ(E) TECHNIQUE et/ou un DELEGUE D'ARBITRES

➤ à votre arrivée, **présentez-vous immédiatement a eux** pour connaître : le mode de fonctionnement et recevoir les informations diverses concernant : vos obligations, réunions, tâches diverses, etc.

L'Arbitrage du match se fera conformément aux règles du jeu et du règlement des compétitions en vigueur et disponibles en les téléchargeant sur le site internet de la FFH.

Vérifications habituelles

- Avec votre collègue, **et pour la sécurité de tous**, vérifiez bien avant le début de la rencontre pour permettre les corrections nécessaires:
 - L'ancrage, le placement et l'état des buts, ainsi que la qualité des filets et leur fixation
 - la présence des poteaux de coins, la place des bancs de touche
 - qu'aucun obstacle n'interfère dans le jeu ou présente du danger
 - la conformité des couleurs de jeu, le port des brassards des capitaines, l'équipement des gardiens de buts et la couleur de leurs maillots (du ressort du DT s'il y en a un)
 - la qualité des balles
- Que seules les personnes inscrites sur la feuille de match sont autorisées à être sur l'espace de compétition (c.a.d. à l'intérieur de la main courante). Les photographes peuvent pénétrer sur la touche, ils doivent être équipés de chasubles distinctes **Soyez strict sur ce point.**
- S'il y a des ramasseurs de balle (du ressort du DT s'il y en a un)
 - assurez-vous qu'ils soient bien identifiés par des maillots de couleurs différentes de celles des acteurs du match
 - qu'ils soient placés près des mains courantes situées sur les côtés du terrain pour que le match se déroule sans incident
 - conseillez-leur de porter des protège-tibias
 - qu'ils soient inscrits sur la feuille de match
- **Faites respecter les horaires officiels et le protocole d'avant match (lineup).**

A la fin du match :

- serrer la main des acteurs du match, des chefs d'équipes et des entraîneurs
S'il y a refus de l'un d'entre eux, ne pas réagir. Si besoin, faire un rapport.



Formalités administratives d'après match



- terminer le remplissage de la feuille de match en présence des deux chefs d'équipes
- ne la valider qu'après accord des deux chefs d'équipes ou capitaines

Si un rapport doit être fait, vous devez le signaler sur la feuille de match

- pour quelque motif que ce soit, il est préférable d'effectuer ce dernier à domicile, le transmettre à son collègue et l'envoyer à la CNJA le soir même ou le lendemain du match
- Si une réclamation est demandée par l'une des deux équipes : le mentionner sur la feuille de match et demander au chef d'équipe de l'équipe requérante d'envoyer le texte de la réclamation - **à la Fédération dans les 48 heures** - accompagnée d'un chèque de caution
- ne jamais accepter le règlement de cette caution (en chèque ou espèces)

- S'il y a un(e) DÉLÉGUÉ(E) TECHNIQUE et/ou un DELEGUE D'ARBITRES

- vérifier la feuille de match à la Table Technique
- **suivez ensuite les directives du Délégué(e) Technique**

Ayez le dialogue facile et surtout de façon diplomatique envers tout interlocuteur, y compris venant du public.

Surtout pas d'arrogance, pas de polémique inutile qui en plus n'amène à rien et ne pas répondre aux éventuelles provocations.

En partant, ne pas oublier de remercier les responsables du club recevant et de saluer les capitaines des deux équipes.

Quelques termes qu'il serait bon d'avoir constamment en mémoire :

RESPECT, CONNAISSANCE PARFAITE des REGLES de JEU, PSYCHOLOGIE et RESERVE...