

Dans le cadre d'un remplacement, la Fédération Française de Hockey (FFH) recherche pour son pôle sportif un(e) chargé(e) de mission compétitions et arbitrage.

Le poste à pourvoir est à temps plein (possibilité de télétravail partiel), en contrat à durée indéterminée (rémunération groupe 4 de la CCNS), basé à Colombes (92) dès le 1^{er} octobre 2021.

Sous la responsabilité des élus fédéraux et en collaboration avec les cadres techniques, au sein de la Commission Sportive Nationale et de la Commission Nationale des Juges et Arbitres, vous aurez en charge principalement :

- Le fonctionnement de la Commission Sportive Nationale : organisation et gestion des compétitions nationales de Hockey sur Gazon et de Hockey en Salle, en relation avec les cadres techniques fédéraux et les organes déconcentrés de la F.F.H.
- Le Fonctionnement de la Commission Nationale des Juges et Arbitres : organisation et gestion des désignations des officiels de Hockey sur Gazon et de Hockey en Salle.

En complément vous serez également amené(e) à appuyer le service licences et suivre les engagements européens des clubs qualifiés.

De formation BAC+4/+5 en management du sport, vous disposez d'une première expérience dans le milieu association ou fédéral, une bonne maîtrise du monde du sport, et idéalement vous avez déjà une bonne connaissance de l'organisation du hockey sur gazon. La pratique de l'anglais est souhaitée.

Vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes rédactionnelles ainsi que vos capacités d'analyse et de synthèse et vous vous reconnaissez dans la description suivante : sérieux (-se), rigoureux (-se), réactif (-ve), organisé(e) et respectueux (-se) des délais, doté(e) d'une conscience professionnelle et d'un sens du relationnel qui vous permettent d'adapter votre attitude et votre discours à des interlocuteurs variés (élus fédéraux, membres de commission, responsables hiérarchiques et collaborateurs) et de travailler en équipe.

Votre dossier complet de candidature (lettre de motivation, CV et prétentions salariales) est à adresser exclusivement par courriel à l'adresse suivante : recrutement@ffhockey.org
Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.

A propos de la Fédération Française de Hockey :

La Fédération Française de Hockey est une association de loi 1901 avec une délégation de service publique ayant pour mission de développer le Hockey sur Gazon et en salle en France, le réglementer, organiser les championnats nationaux et sélectionner les équipes de France.

Dans un univers en constante évolution, rejoindre la fédération française de Hockey c'est faire partie d'une équipe jeune et dynamique ! C'est prendre part à un projet qui mènera le Hockey français aux Jeux Olympiques de Paris 2024 !

Fiche de poste détaillée

<p>Intitulé du Poste</p>	<p>Chargé de mission Compétitions et Arbitrage Sous la responsabilité des élus fédéraux et des cadres techniques fédéraux</p>
<p>Missions Principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fonctionnement Commission Sportive Nationale : organisation et gestion des compétitions nationales de Hockey sur Gazon et de Hockey en Salle, en relation avec les cadres techniques fédéraux et les organes déconcentrés de la F.F.H. ❖ Fonctionnement Commission Nationale des Juges et Arbitres : organisation et gestion des désignations des officiels de Hockey sur Gazon et de Hockey en Salle
<p>Activités</p>	<p>Commission Sportive Nationale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>En amont de chaque saison sportive :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Participation à la définition des formules de championnats et élaboration des calendriers - Participation à l'évolution des règlements des compétitions - Création des championnats sur le logiciel de gestion sportive (intranet fédéral) - Gestion des engagements - Contrôle des obligations réglementaires - Organisation de la gestion décentralisée des championnats - Gestion des appels à candidatures pour l'organisation des tournois : élaboration de dossiers de candidatures et de cahiers des charges, participation aux délibérations et suivi post-compétition. - Formation des utilisateurs au logiciel de gestion sportive ➤ <u>En aval des compétitions :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des réunions CSN (1 par / semaine) - Contrôle des feuilles de matchs, rédaction des Procès-Verbaux de surveillance et suivi des infractions en application des textes réglementaires de la F.F.H. - Gestion de la conformité des vidéos des matchs Elite et Nationale 1 - Constitution et suivi des dossiers disciplinaires - Suivi des amendes - Gestion de l'événementiel lié aux compétitions nationales - Gestion logistique du protocole de remise des récompenses <p>Commission Nationale des Juges et Arbitres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide et suivi des désignations et au traitement des désistements d'officiels (arbitres, juges, délégués techniques nationaux et internationaux) - Gestion des actions de recrutement et des actions de promotion de l'arbitrage - Organisation des séminaires de formation - Gestion des équipements d'arbitrage - Gestion des déplacements des arbitres

Missions communes aux deux pôles

- Préparation des réunions, rédaction des comptes rendus et élaboration des présentations de la Commission dans le cadre des A.G. ou Comités Directeur de la F.F.H.
- Mise en ligne des informations relatives aux deux commissions sur le site Internet de la Fédération.
- Rédaction d'articles sur l'actualité de la CNJA et de la CSN (1 résumé des matchs par semaine)
- Budget : Validation des factures et notes de frais afférentes aux deux commissions / Imputation analytique
- Veille de l'intranet sportif : test - correction des bugs / problèmes rencontrés

Appui au Service Licences

➤ Appui à la Gestion du service des licences fédérales

En collaboration avec les services administratifs et la C.S.N. et dans le respect des dispositions réglementaires en vigueur :

- Saisie, vérification et validation des demandes de licences particulières, traitement des demandes de mutations (transferts), surclassements supérieurs et des licences pour les joueurs étrangers
- Gestion des profils d'accès à l'intranet fédéral et vérification des accès des Commissions Fédérales
- Gestion des licences Club France

➤ Intranet fédéral

En collaboration avec la Commission I-solutions et les services administratifs :

- Utilisation quotidienne, assistance des utilisateurs à l'outil informatique de saisie des licences et de gestion des structures.

Chargé du suivi des engagements européens

- Chargé du suivi des qualifications et du suivi des inscriptions des clubs français aux tournois européens. (Pratique courante de l'anglais)