

# BILAN "Printemps du Hockey Féminin 2020"

Vous vous êtes inscrits pour organiser un évènement dans le cadre du Printemps du Hockey Féminin et nous vous en remercions. Sans vous le féminin ne pourrait gagner du terrain ! Afin que la FF Hockey puisse promouvoir votre évènement, mutualiser les bonnes pratiques et enrichir la dynamique, nous vous remercions de bien vouloir remplir ce questionnaire bilan (un par évènement organisé y compris les évènements annulés) dans les trois jours suivant l'évènement et d'envoyer en parallèle photos, documents, articles ... à l'adresse [printemps@ffhockey.org](mailto:printemps@ffhockey.org). Vos évènements pourront alors être valorisés dans la rubrique Printemps du Hockey de notre site Internet.

**\*Obligatoire**

**Modèle de questionnaire permettant de préparer la saisie en ligne**  
**L'INSCRIPTION se fait UNIQUEMENT en ligne**



1. Quel est le nom de votre structure ? \*

---

2. Quel type de structure \*

*Une seule réponse possible.*

- Club
- Comité départemental
- Ligue

3. Nom de l'évènement pour lequel vous complétez ce bilan \*

---

4. Nom, Prénom de la personne référente du Printemps du Hockey féminin dans votre structure à contacter pour toute information concernant le bilan de cet évènement \*

---

5. Son e-mail \*

---

6. Son numéro de téléphone \*

---

7. Votre évènement a-t-il eu lieu ? \*

*Une seule réponse possible.*

Oui    *Passer à la question 10*

Non

#### Annulation d'évènement

8. Indiquez la ou les raisons pour lesquelles votre évènement a été annulé. \*

---

---

---

---

---

**Document servant de modèle**  
**Saisie en ligne obligatoire**

9. Avez vous néanmoins des remarques / suggestions concernant le Printemps du Hockey Féminin ? \*

---

---

---

---

---

Passer à la section 6 (Fin du questionnaire).

KIT DE COMMUNICATION

**Document servant de modèle  
Saisie en ligne obligatoire**

10. Avez vous déjà rempli un questionnaire bilan pour un autre évènement du Printemps ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Oui    *Passer à la question 13*
- Non

Kit de communication

11. Avez vous récupéré dans un délai satisfaisant votre kit de communication ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Oui
- Non

12. Avez-vous des remarques, suggestions par rapport au kit de communication ? \*

---

---

---

---

---

## ÉVÉNEMENT

13. Date (s) à laquelle l'événement a effectivement été réalisé (indiquez plusieurs dates si le même événement a été réalisé plusieurs fois). \*

---

14. Les actions étaient destinées à quel type de public ? \*

*Plusieurs réponses possibles.*

- non licenciées  
 joueuses licenciées  
 arbitres  
 formatrices, encadrantes  
 dirigeantes

**Document servant de modèle  
Saisie en ligne obligatoire**

15. Combien avez-vous touché de participant.e.s NON LICENCIÉ.E.S ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total de participant.e.s, indiquez zéro si l'action n'était pas destinée à ce public) \*

---

16. Combien avez-vous touché de participant.e.s LICENCIÉ.E.S ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total de participant.e.s, indiquez zéro si l'action n'était pas destinée à ce public) \*

---

17. Combien avez-vous touché de participant.e.s ARBITRES ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total de participant.e.s, indiquez zéro si l'action n'était pas destinée à ce public) \*

---

18. Combien avez-vous touché de participant.e.s ENCADRANTES / FORMATRICES ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total de participant.e.s, indiquez zéro si l'action n'était pas destinée à ce public) \*

---

19. Combien avez-vous touché de participant.e.s DIRIGEANTES ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total de participant.e.s, indiquez zéro si l'action n'était pas destinée à ce public) \*

---

20. Combien avez-vous touché de spectateurs ? (si vous déclarez plusieurs dates pour le même événement, indiquez le nombre total) \*

---

21. Quels partenaires et institutionnels ont été concernés par l'évènement ? \*

---

22. Combien de bénévoles avez-vous mobilisés ? \*

---

23. Quels dispositifs de communication avez-vous mobilisés ? \*

*Plusieurs réponses possibles.*

affiches, flyers, leafets, autres ...

site web, réseaux sociaux

Presse, radio, TV

Autre :  \_\_\_\_\_

**Document servant de modèle  
Saisie en ligne obligatoire**

24. Vous vous engagez à communiquer les articles de presse (copie d'écran par exemple), photos ... à votre disposition à l'adresse mail : [printemps@ffhockey.org](mailto:printemps@ffhockey.org)

\*

*Une seule réponse possible.*

oui

**Document servant de modèle  
Saisie en ligne obligatoire**

25. Avez-vous atteint vos objectifs ? \*

*Une seule réponse possible.*

oui

Non

26. Indiquez en quoi vous avez atteint ou non vos objectifs \*

---

---

---

---

---

27. Points forts de votre évènement, ce qui a fait à votre avis que votre évènement a fonctionné \*

---

---

---

---

---

28. Les points à améliorer ou les conseils que vous donneriez à un autre organisateur. \*

---

---

---

---

---

29. Envisagez-vous de remettre en place une action dans le cadre du Printemps du Hockey Féminin en 2021 ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Oui
- Non
- je ne sais pas

**Document servant de modèle**  
**Saisie en ligne obligatoire**

30. Autres commentaires ou suggestions sur le Printemps ou plus globalement sur l'accompagnement de la FF Hockey en terme de développement du Hockey au féminin

---

---

---

---

---

Fin du questionnaire