



En présence de :
Isabelle Burgot, CTN Fédération française de Hockey

- Les Comptes Rendus Financier – CRF -
- Les budgets prévisionnels
- Questions / réponses



webinaires

CALENDRIER 2023

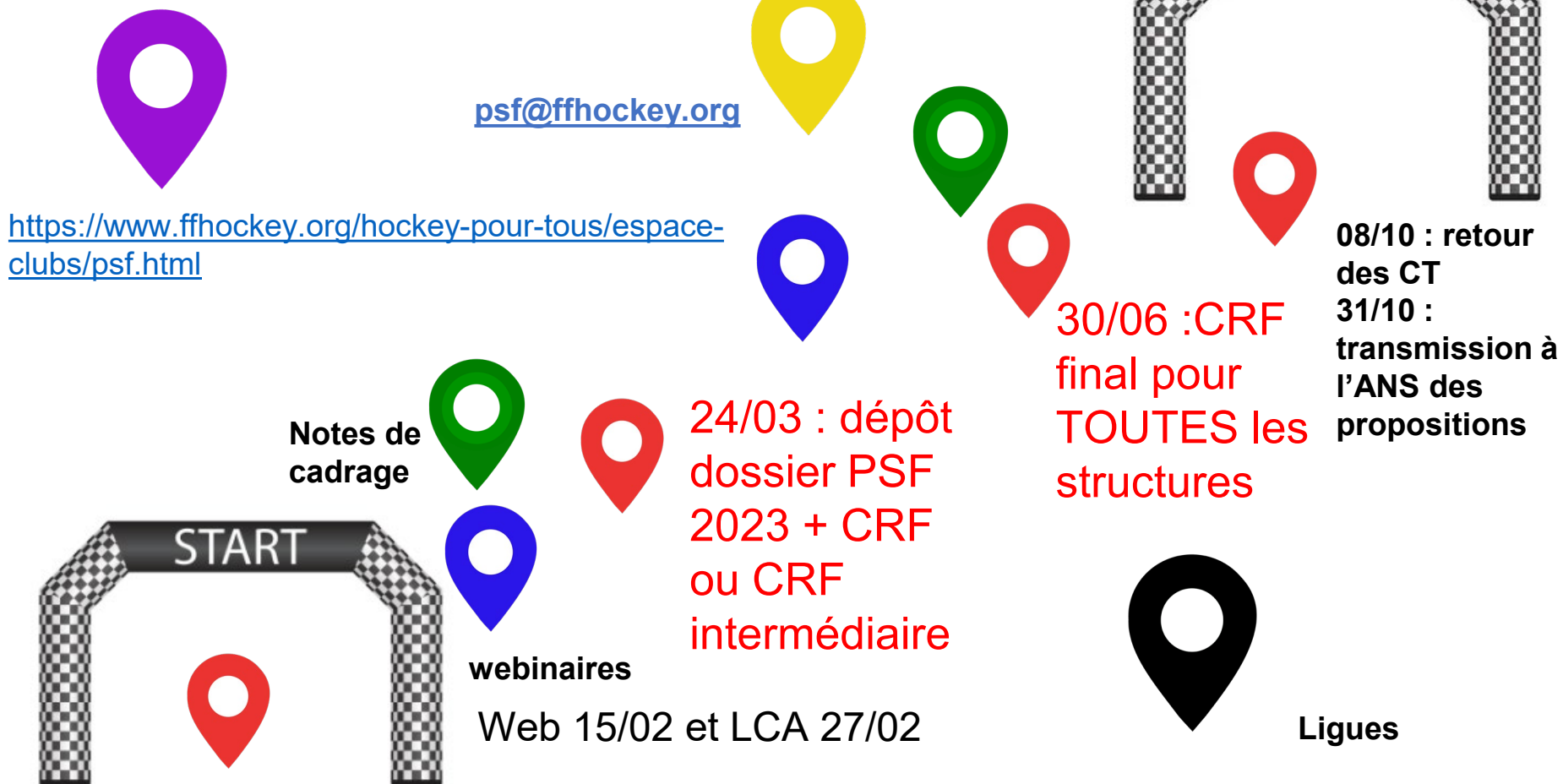


| | |
|---------------------------------|--|
| Mercredi 15/02 18h30- 20H | Réunion de lancement de la campagne PSF 2023 : les points clefs, les nouveautés |
| Vendredi 17/02 12h30 à 13h30 | Le compte Asso : fonctionnement et mise à jour des informations administratives, focus sur les thématiques du Para hockey et du Hockey Santé bien-être et questions / réponses sur le PSF |
| Vendredi 24/02 12h30 à 13h30 | Les projets (objectif, déroulement) : comment concevoir et rédiger un projet PSF, focus sur la thématique de la structuration fédérale et questions / réponses sur le PSF |
| Vendredi 3/03 12h30 à 13h30 | Visio pour les LIGUES et membres des CT : fonctionnement des CT, focus sur la thématique de l'accession au Haut niveau et questions / réponses sur le PSF |
| Vendredi 10/03 12h30 à 13h30 | Les budgets prévisionnels et les comptes rendus financiers (CRF), focus sur la thématique de la féminisation et questions / réponses sur le PSF |
| Vendredi 17/03 12h30 à 13h30 | Questions / réponses sur le PSF |
| Vendredi 24/03 Minuit | attention clôture de la campagne à minuit, vous devez avoir déposé la demande de subvention et le CRF (intermédiaire ou définitif) si vous avez obtenu une subvention sur la saison précédente |

Tous les **replay disponibles** sur la [page PSF](#)

Les Comptes Rendus Financiers CRF

PSF 2023 CALENDRIER CRF



Web 14/02 : Intervention de la FF Hockey au webinaire de l'ANS sur les bonnes pratiques

Les changements 2023

- **Sortie de la crise sanitaire : PAS de possibilité de report des actions**
- **Tous les CRF même intermédiaires sont saisis en ligne sur Le Compte Asso**

NOTES DE CADRAGE



Notes de cadrage doit être LA référence

- Note spécifique CRF accessible sur la page PSF par ce [LIEN](#)

Les différents scénarios

➤ Scénario 1 : l'association a réalisé l'action en 2022

**L'association souhaite déposer
une nouvelle demande en 2023**



**L'association doit déposer le CRF
lors de cette demande**

**L'association ne souhaite pas
déposer une nouvelle demande en
2023**



**L'association doit déposer le CRF
avant le 30/06/2023**



**La fédération analyse le CRF au regard des critères d'évaluation qu'elle aura
fixés***



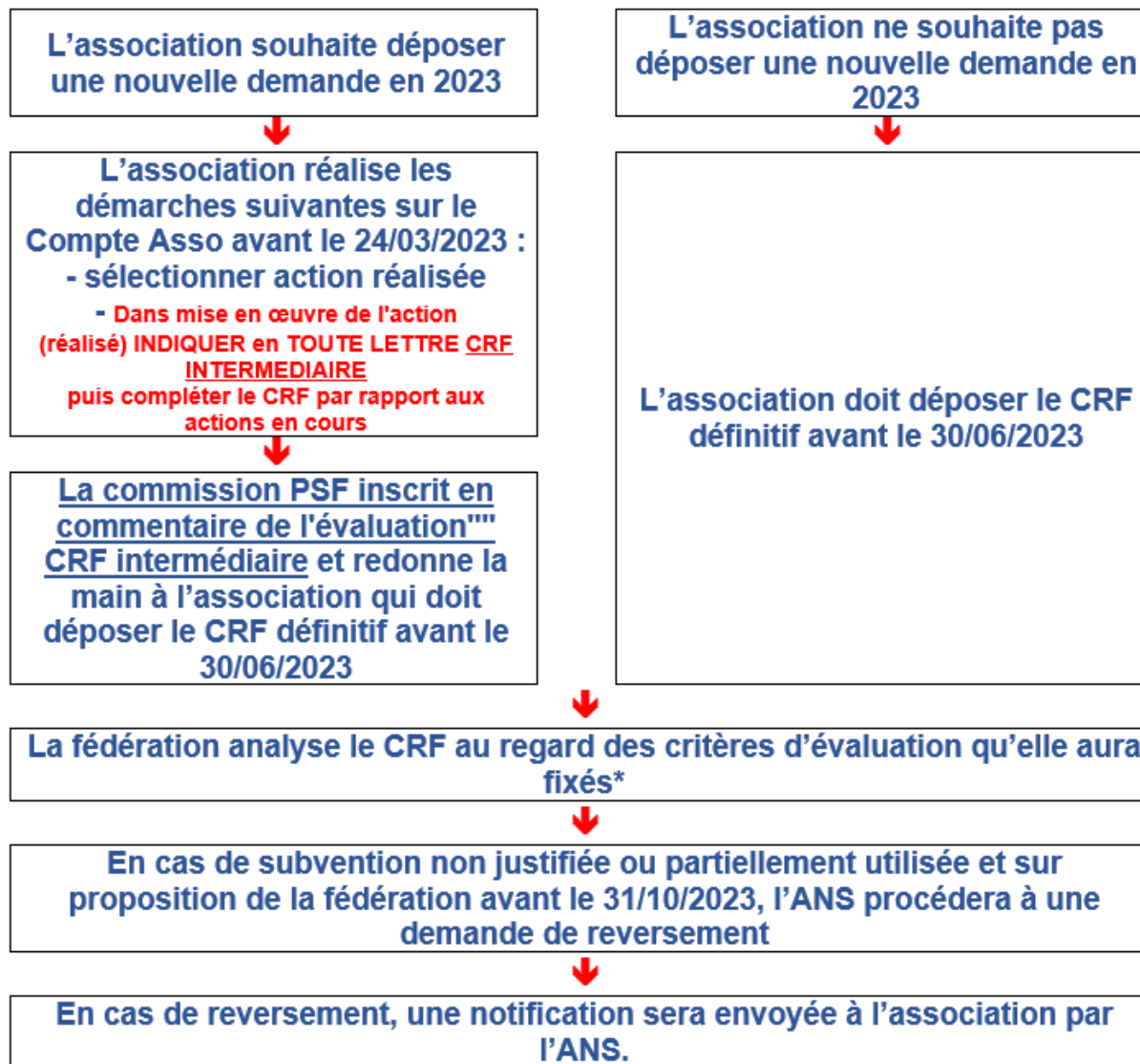
**En cas de subvention non justifiée ou partiellement utilisée et sur
proposition de la fédération avant le 31/10/2023, l'ANS procédera à une
demande de reversement**



**En cas de reversement, une notification sera envoyée à l'association par
l'ANS.**

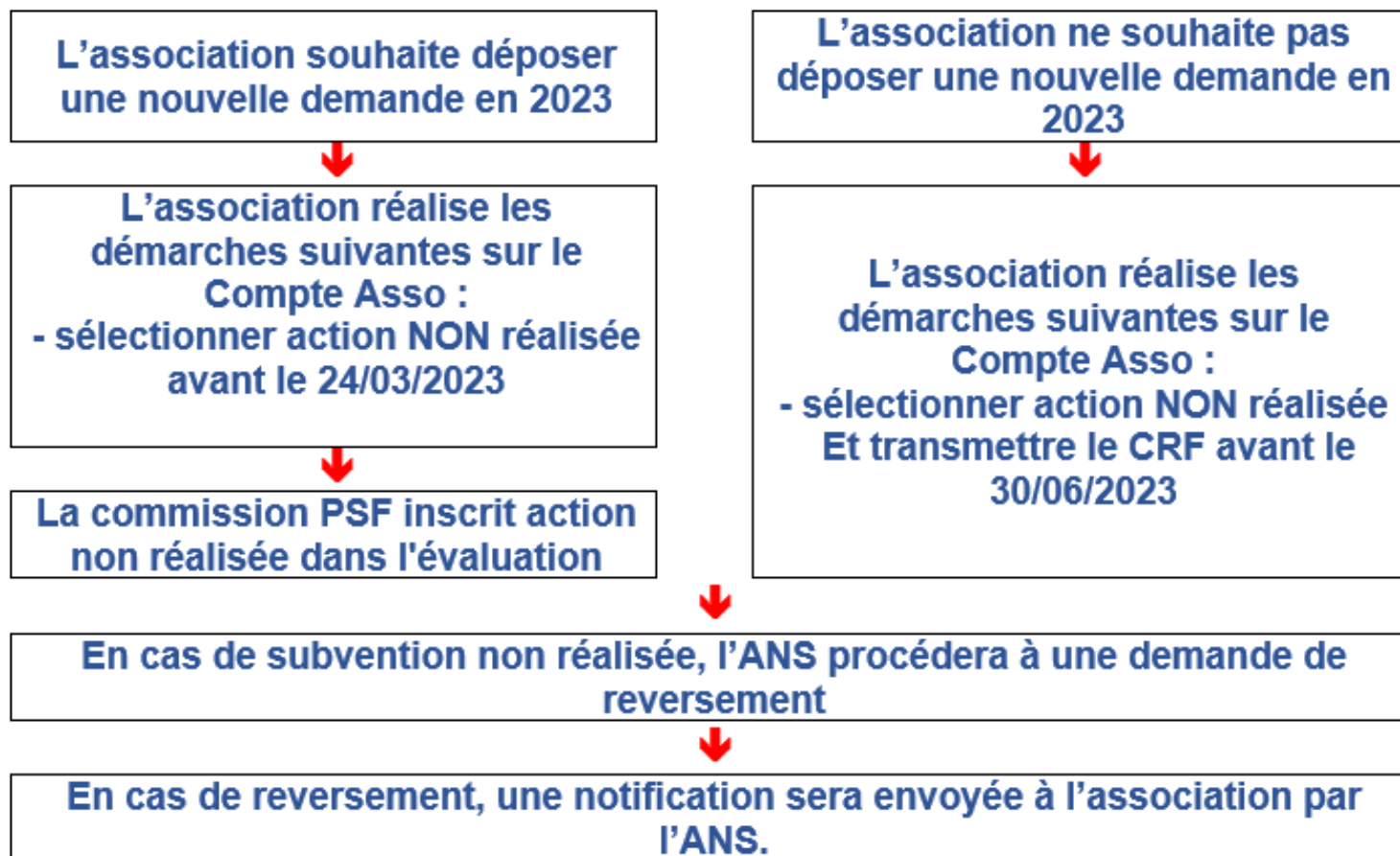
Les différents scénarios

- **Scénario 2 : l'association a commencé l'action mais ne l'a pas encore terminée et va la terminer au cours du 1er semestre 2023**



Les différents scénarios

- **Scénario 3 : l'association n'a pas commencé l'action et sait qu'elle ne pourra pas la terminer au cours du 1er semestre 2023**



Comment accéder au CRF

- Se connecter au Compte Asso :
<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login>
- Plusieurs accès en fonction de ce que vous avez à justifier (CRF N-1 ou N-2, N-3 pour les actions reportées)

Comment accéder au CRF

- Se connecter au Compte Asso :
<https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login>
- Plusieurs accès en fonction de ce que vous avez à justifier (CRF N-1 ou N-2, N-3 pour les actions reportées)

Comment accéder au CRF

➤ Pour les CRF de 2022



Interface utilisateur de la Fédération Française de Hockey :

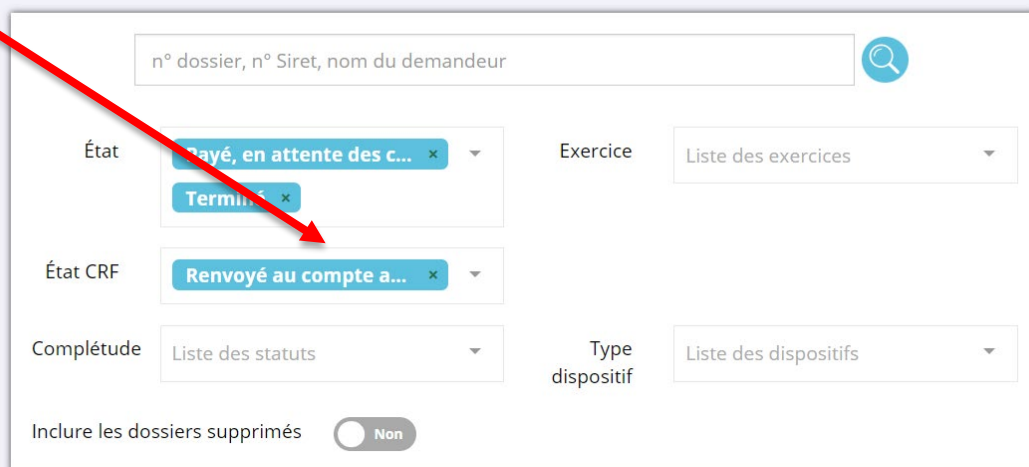
- Barre de navigation supérieure :
 - AJOUTER UNE NOUVELLE ASSOCIATION OU ÉTABLISSEMENT À CE COMPTE
 - SUIVI DES DÉMARCHES ▾
- Section Association (Hockey Club de Libourne - HCL) :
 - N° RNA W335002990
 - N° SIREN 808132823
 - Consulter/modifier les informations administratives
- Menu SUIVI DES DÉMARCHES :
 - Demander une subvention
 - Saisir les comptes-rendus financiers (1) (indiqué par une flèche rouge)
 - Gérer les inscriptions Pass'Sport

Comment accéder au CRF

- Pour les CRF de 2021 – 2020 : suivi des démarches / voir les CRF



Voir les demandes de subvention



- Puis utiliser le filtre : État CRF : Renvoyé au compte Asso

Quelque soit l'année

➤ Sélectionner le CRF que vous voulez saisir

Demande de subvention N° 22-045888

80813282300010

Demandeur
Type de subvention

HOCKEY CLUB DE LIBOURNE - HCL - 80813282300010

Agence nationale du Sport -
Projets Sportifs Fédéraux - Projets
sportifs fédéraux

Complétude complet

Dernière mise à jour

24/02/2023 16h56

Dernier utilisateur

service instructeur



Suivi de l'instruction de la demande

Service instructeur

FFHGAZON-NAQU

Etat

Payé, en attente des comptes-rendus financiers



Compte-rendu financier de l'exercice 2022

Etat

En cours de saisie

Dernière mise à jour

07/03/2023 14h50

Dernier utilisateur

hockey.club.libourne@free.fr



Les documents du service instructeur



FFHGAZON-NAQU-22-0003 - Notification accord
dossier.pdf

Type: Notification d'accord de subvention

La notification vous permet de retrouver quelles
sommes vous avez perçues par projet

Compléter le CRF

- **Les informations à savoir :**
- avoir en tête grille évaluation et informations transmises à l'ANS (diapo suivante)
- démonstration de saisie d'un CRF

Grille d'évaluation CRF

| Item | Critères d'évaluation | Menus déroulants Excel |
|------------------------------------|--|--|
| Déroulé de l'action | L'action réalisée est conforme à l'action prévue | CONFORME |
| | Des adaptations ont été apportées, mais l'action reste en lien avec le dispositif et les objectifs visés | AJUSTEMENT |
| | L'action ne correspond pas du tout à l'action prévue | NON CONFORME |
| Budget de l'action | La subvention réalisée doit être égale à la subvention accordée | Cellule en rouge si le montant n'est pas exact |
| | Budget dépensé égal ou supérieur au budget prévisionnel | EGAL ou SUP |
| | Budget dépensé inférieur au budget prévisionnel voir % Prévisionnel / Réalisé (à pondérer par rapport % subvention accordée / subvention demandée) | INFÉRIEUR |
| % PSF du budget de l'action | Conforme à la règle | Moins de 80% du budget de l'action |
| | Subvention trop importante par rapport au budget de l'action | Plus de 80% du budget de l'action |
| % de subvention publique | % de fonds publics Inférieur à 50 % | Inférieur à 50 % |
| | % de fonds publics acceptable | Entre 50 et 80 % |
| | % de fonds publics trop importants | Au-dessus de 80 % |

Evaluation transmise à l'ANS

| Évaluation finale | Critères | Evaluation |
|------------------------|--|-------------------------------|
| ACTION | Si action conforme, budget égal ou supérieur Reversement =0 | Action réalisée |
| | Si budget inférieur et % de fond public au-dessus de 80 % Analyser les chiffres plus finement, proposer éventuellement un reversement partiel de la subvention | Action partiellement réalisée |
| | Pas de budget, reversement total de la subvention | Action non réalisée |
| OBJECTIF | L'association a atteint ou dépassé les indicateurs chiffré qu'elle s'était fixée | Objectif atteint |
| | L'association n'avait pas annoncé d'indicateurs chiffrés ou ne les a pas atteints. | Objectif non atteint |
| Cas particulier | A la lecture du compte rendu financier vous n'arrivez pas à évaluer l'action. Vous pouvez demander un reversement partiel ou total de la subvention | Action impossible à évaluer |
| | L'association n'a pas transmis son CRF via Le Compte Asso Le reversement correspond à la totalité de la subvention reçue. | Évaluation non reçue |

➤ En cas de reversement partiel ou total, la CT doit obligatoirement indiquer un commentaire

Compléter le CRF

- démonstration de saisie d'un CRF
- CRF intermédiaire : mettre action réalisée, puis inscrire en majuscule CRF intermédiaire, puis saisir les éléments commencés
- CRF final

Les Budgets prévisionnels des projets CRF

➤ Les principes :

- Budget uniquement du projet non global de l'association
- Sincère et le reflet le plus exact possible de l'évaluation prévisionnel des charges et des produits (permet de concevoir, prévoir, partager le projet et rechercher les fonds nécessaire à la mise en œuvre du projet)
- Toujours équilibré
- Fait apparaître les montants sollicités des subventions

Les budgets prévisionnels

- Comment ventiler les crédits et les dépenses
- Voir doc FF Judo

- **Les règles à respecter**
- 80% de PSF (si pas d'autre financement public), 80% de fond public (si d'autre subvention public en plus du PSF)
- Les dépenses ne peuvent ne peuvent être liées à
 - 100% matériel
 - Ou 100 % charge de personnel
- Le budget prévisionnel peut inclure un achat de matériel supérieur à 500 euros, mais la subvention PSF ne pourra prendre en charge que 500 euros sur l'achat de matériel.

Les budgets prévisionnels

- Points spécifiques
- Valoriser le bénévolat

Les budgets prévisionnels

- **Démonstration :**
- Saisie sur LCA: 1 point d'attention, la saisie des subventions se fait au dessus du tableau

CONTACTS



Pour toutes questions :
Votre ligue et / ou référents territorial
Adresser un mail à l'adresse : psf@ffhockey.org

Ou contact par téléphone sur **RDV** 

Isabelle Burgot 06 10 43 44 93



<https://www.ffhockey.org/hockey-pour-tous/espace-clubs/psf.html>



The screenshot shows the FFHockey website interface. At the top, there's a navigation bar with social media icons and links for RESULTS, INTRANET, and ACHIEVEMENTS. Below this is a menu with categories like FEDERATION FFH, JOUER AU HOCKEY, HOCKEY POUR TOUS, ACADEMIE DU HOCKEY, HAUT NIVEAU, CHAMPIONNAT, MEDIA & SPONSORING, and EMPLOI & PROFESSIONNALISATION. The main content area is titled 'TOUT SUR LA CAMPAGNE PSF' and describes the creation of the Agence Nationale du Sport (ANS) and the PSF (Projet Sportif Fédéral). It lists six items: 1. Lancement de la campagne, 2. Les commissions, 3. Evaluation des actions, 4. Les autres dispositifs, 5. Bilan de la campagne, and 6. Archives. To the right, there's a poster for 'DANS LE SPORT ZERO TOLERANCE POUR LES VIOLENCES'. At the bottom, there's a logo for 'AGENCE NATIONALE DU SPORT' and a section titled 'Où jouer ?' with a map of France and a search function.